



# Assistant de Recherche Clinique – H/F

## Informations sur le poste

Lieu	Toulouse
Prise de poste	Immédiate
Type de contrat	CDD 6 mois
Temps de travail	Temps plein
Niveau d'études	Bac +5

## Coordonnées du recruteur

### Institut Claudius Regaud

IUCT – Oncopôle  
1 avenue Irène Joliot-Curie  
31059 Toulouse Cedex 9

Merci de postuler exclusivement  
sur le site :

[www.claudiusregaud.fr/Le-recrutement/Offres-d-emploi](http://www.claudiusregaud.fr/Le-recrutement/Offres-d-emploi)

## L'établissement

Etablissement privé d'intérêt collectif, l'Institut Claudius Regaud (ICR) est le Centre de Lutte Contre le Cancer (CLCC) de Midi-Pyrénées. Il fait partie du groupe UNICANCER, qui réunit les 18 CLCC français et leur fédération qui consacrent entièrement leur activité à la cancérologie.

Le soin, la recherche et l'enseignement en cancérologie sont les missions majeures de l'ICR, qui regroupe un effectif de 950 personnes dont 80 médecins et chercheurs.

L'ICR est certifié depuis juillet 2010 sans recommandation ni réserve par la Haute Autorité de Santé dans le cadre de la troisième procédure d'évaluation (V2010).

En 2014 l'ICR a intégré l'Institut Universitaire du Cancer, hôpital de l'Oncopôle de Toulouse (IUCT-O), avec des services de cancérologie du CHU de Toulouse ([www.iuct-oncopole.fr](http://www.iuct-oncopole.fr)).

## Le poste

### • Lieu d'affectation

Vous travaillerez au sein du Bureau des Essais Cliniques de l'Institut Claudius REGAUD.

Vous contribuerez à mettre en place et suivre les essais cliniques auxquels participe l'Institut Claudius Regaud en garantissant la qualité des données recueillies et le respect de la réglementation.

### • Principales Activités

- Gestion globale de plusieurs essais de promoteur académique ou industriel, dans le respect des Bonnes Pratiques Cliniques et de la loi Jardé :
  - Inclusion des patients (système IVRS, IWRS...), suivi des visites en interface avec l'équipe soignante.
  - Déclaration et suivi des Evénements Indésirables Graves (EIGs) dans le respect des délais réglementaires.
  - Remplissage des Cahiers d'Observations (CRF papier, e-CRF...), gestion des DCFs et des monitoring avec les ARCs promoteurs.
- Gestion spécifique d'essais , mise à jour hebdomadaire des documents spécifiques de suivi des patients...).
- Logistique des prélèvements patients et gestion des envois (congelés, temps réel).
- Organisation des visites de mise en place, visites de clôture.
- Gestion de l'archivage des documents d'étude et réglementaires.
- Préparation et gestion des audits du centre.
- Interface avec les intervenants externes (promoteur) et internes (investigateurs, infirmières, pharmacien, supports techniques...).
- Conception et réalisation d'outils spécifiques internes pour la mise en œuvre des essais.
- Établissement / actualisation et mise en œuvre de procédures internes propres à l'activité et des procédures qualité (SOPs).



## Profil

### Accessibilité :

Formation scientifique ou dans le domaine de la santé (Bac +5), complétée par une formation d'ARC.  
Expérience en recherche clinique requise

### Exigences liées au poste :

- Respect de la Confidentialité.
- Bonne connaissance des BPC et de la réglementation en matière de recherche clinique.
- Maîtrise des outils informatiques.
- Rigueur, sens de l'organisation.
- Dynamisme, esprit d'équipe et très bon relationnel.